

**Министерство имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области**

Финансово-экономическое управление

**Отдел правового обеспечения
государственной кадастровой оценки**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ 2
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области
от 15.06.2026 № 326-13-538722/26

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела правового обеспечения государственной кадастровой оценки финансово-экономического управления министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Области профессиональной служебной деятельности:

регулирование имущественных отношений;

регулирование земельных отношений, геодезия и картография.

Виды профессиональной служебной деятельности:

регулирование имущественных отношений;

обеспечение условий проведения государственной кадастровой оценки;

обеспечение кадастровой деятельности.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром имущественных и земельных отношений Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела правового обеспечения государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя: общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 г. № 31 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 г. № 845 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 2 октября 2015 г. № 635 «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения»;

постановление Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений;

особенности государственного управления в сфере имущественных и земельных отношений;

основные положения законодательства в сфере имущественных и земельных отношений;

в) профессиональные умения:

анализ законодательной базы в сфере имущественных и земельных отношений;

выявление нарушений земельного законодательства Российской Федерации в сфере имущественных и земельных отношений;

разработка и реализация мероприятий и программ в сфере имущественных и земельных отношений;

подготовка справочных и презентационных материалов по вопросам, связанным с государственной кадастровой оценкой объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Нижегородской области.

2.2.2 Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

процедура организации государственной кадастровой оценки: порядок, этапы, инструменты проведения, организация взаимодействия с заинтересованными лицами, утверждение результатов;

процедура подготовки и ведения перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

порядок внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка информационных и других материалов в сфере имущественных и земельных отношений;

подготовка отчетов, справок по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

поиск и анализ информации, содержащейся в базах данных;

анализ и правильное применение судебной практики по конкретным категориям дел, входящим в компетенцию отдела;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, обращений граждан;

проведение консультаций в сфере имущественных и земельных отношений, а также по вопросам, связанным с проведением государственной кадастровой оценки.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет подготовку материалов при рассмотрении споров по оспариванию включения (не включения) в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

3.2. Осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами, использующими объекты и земельные участки на территории Нижегородской области, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, связанных с государственной кадастровой оценкой объектов недвижимого имущества Нижегородской области.

3.6. Осуществляет мероприятия по формированию и ведению перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

3.7. Участвует в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения.

3.8. Работает с поступающей в адрес отдела корреспонденцией, отвечает на запросы и обращения юридических лиц и граждан.

3.9. Запрашивает и получает необходимую информацию от структурных подразделений министерства, иных государственных органов, организаций и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10. Проводит экспертизу поставленного товара (результатов оказанных услуг, выполненных работ) по государственным контрактам, заключенным министерством, в части своей компетенции. По результатам проведенной экспертизы осуществляет приемку товара (результатов оказанных услуг, выполненных работ) либо формирует мотивированный отказ от приемки поставленного товара (результатов оказанных услуг, выполненных работ).

3.11. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.12. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.13. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет министра, органы прокуратуры или другие органы исполнительной власти Нижегородской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.14. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном министром в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.15. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.16. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) внесения начальнику отдела предложений по реализации государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Нижегородской области;
- 3) подготовки проектов информационных писем, отчетов, запросов, иных служебных документов в рамках своей компетенции;
- 4) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;
- 5) оказания консультативной и методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) составления планов и отчетов по итогам работы в указанные сроки;
- 2) представления проектов приказов и иных документов на рассмотрение руководству;
- 3) взаимодействия с подведомственными министерству государственными учреждениями.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Нижегородской области.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) реализации на территории Нижегородской области единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений;
- 2) разработки и реализации мероприятий, связанных с государственной кадастровой оценкой объектов недвижимого имущества Нижегородской области.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) участие в работе комиссий, рабочих групп;
- 4) оказание консультативной помощи по вопросам, относящимся к услугам (видам компетенции отдела).

VIII. Перечень государственных деятельности, оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а)	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
1 экз. получил(а) на руки	_____	_____
	подпись	дата
В дело № _____		